

Clase del 2017: Senior Booklet



Departamento de Consejería de la Escuela Superior de Haverhill



¡Es su último año! El tiempo ha transcurrido rápidamente y aquí está preparándose para la vida después de la escuela superior! ¿Va para la universidad, a comenzar su primer trabajo de tiempo completo, a ingresar al ejército, o acomenzar un programa técnico o entrenamiento?

Las opciones son innumerables y el propósito y beneficio de este folleto es ayudarle a comenzar a realizar esas importantes decisiones. Nos gustaría ayudarle a hacer ese proceso lo más fácil y lo más sencillo de usar para usted y sus padres/tutores.

Tabla de Contenidos

Información de Contacto del Consejero de Orientación....	3
Planificando para la Universidad.....	4
Requisitos para la Graduación.....	5
Requisitos para las Universidades Estatales	6
Información sobre los Exámenes Estandarizados.....	7-8
Información sobre NCAA	8
Naviance.....	9-11
Proceso de Solicitud de HHS, para la Universidad	12-13
Vocabulario para el Proceso de Solicitudes a Universidades...	14
Sitios Web Importantes.....	15
Información importante sobre Solicitudes.....	16
Solicitud para Universidades- Formulario de Petición del Expediente Académico.....	17
Hoja de Vida de Cuarto Año.....	18-19



Asignación de los Consejeros de Orientación

Bruce Powers Ext. 1132 bpowers@haverhill-ps.org	A - Ci
Erica Sullivan Ext. 1127 esullivan@haverhill-ps.org	Cl - El
Susan Beaudoin Ext. 1106 sbeaudoin@haverhill-ps.org	Em - I
Samantha Massahos Ext. 1137 samantha.massahos@haverhill-ps.org	J - Mic
Stephen Gwinn Ext. 1107 stephen.gwinn@haverhill-ps.org	Mid - Re
Jennifer Foster Ext. 1135 jennifer.foster@haverhill-ps.org	Rh - So
Andy Alsup Ext. 1108 aalsup@haverhill-ps.org	Sp - Z

Planificando para la Universidad

Verano

- Comience a crear una lista de “universidades en las que estoy pensando” en Naviance.
- Mire el proceso de admisiones de las universidades en las que está interesado en solicitar (ej. Requieren un SAT/ACT/Examen de Materias Especiales, ciertos cursos, etc.)
- Visita a los campus de las universidades.
- Inscribirse para el SAT o ACT del otoño
- Elegir 2-3 maestros para que le escriban las cartas de recomendaciones; prepárese para preguntarles, cuando regrese a la escuela.
- Puede comenzar a completar su Common App profile con su información básica.

Septiembre

- Verifique con los maestros que han dicho que le escribirán o pregúntele a los maestros si le escriben una carta de recomendación a usted. ¡No espere hasta el último minuto!
- Los padres deben de asistir a la Noche Informativa para los Padres de los de Cuarto Año, para más información sobre el proceso para la universidad.
- Afirme su selección para la universidad y familiarícese con las fechas límites para las admisiones.
- Reúnase con su consejero de orientación y planee la visita a los campus de interés para usted.
- Firme para que los representantes universitarios visite vía Naviance para hablar con consejeros de admisiones que estarán visitando HHS.
- Cree una cuenta de Comom Application para las escuelas apropiadas y complete el formulario FERPA en Naviance. Verifique en línea por otras solicitudes a universidades.

Octubre -Noviembre

- Decida a cuales universidades va a solicitar y haga una lista de las fechas límites para cada universidad y para las becas.
- Tome el SAT (generalmente en octubre o noviembre) o el ACT (generalmente en octubre).
- Si está solicitando para Acción Temprana (Early Action), termine de tomar los exámenes estandarizados. Los exámenes de octubre son generalmente los últimos que puede tomar para ser elegible para Acción Temprana.
- Pídale a los maestros y consejeros que completen su formulario de evaluación y el Informe Escolar. Asegúrese de contactarlos con anticipación y hágales saber con claridad las fechas límites para cada escuela.
- Genere ideas y escriba sus ensayos y contrate editores para ayudarse a perfeccionarlos (¡Asegúrese de comenzar esto lo más temprano posible!)
- Haga arreglos para las entrevistas con las universidades, si estas las requieren, y prepárese para las mismas.
- Si usted está solicitando para Acción Temprana, someta su solicitud. Las fechas límites son típicamente alrededor del 1^{ro} de noviembre, pero verifique con las escuelas individuales, ya que algunas pueden ser antes. Recuerde que todos los formularios deben ser sometidos a Consejería con 2 semanas de anticipación a la fecha límite.

Diciembre-Febrero

- Envíe sus solicitudes– Las fechas límites son típicamente alrededor del 1ro de enero, pero verifique con cada universidad.
- Complete los formularios necesarios para asistencia financiera, incluyendo el FAFSA (después del 1^{ro} de octubre). Verifique la fecha límite para Asistencia Financiera para cada universidad a la que está solicitando y asegúrese de someter el formulario como corresponde, para asegurarse de ser elegible para asistencia financiera para esa universidad.4

- Continúe solicitando para becas externas. No se olvide de verificar con programas locales cívicos y los empleadores de sus padres.
- Pídale a su consejero que complete los informes necesarios de Mitad-de-Año. Estos típicamente vencen en febrero.

Requisitos para Graduación

En la actualidad, veinte (20) créditos son requeridos para graduación. El estado de Massachusetts ha emitido requisitos Common Core para graduación, los cuales son un programa riguroso de estudio que alinea el curso de estudios de la escuela superior con expectativas de las universidades y la fuerza laboral. HHS se esfuerza para que todos los estudiantes cumplan con los requisitos Common Core de Massachusetts. Todos los que se gradúan deben además cumplir los exámenes MCAS de Inglés, Matemáticas y Ciencias, los cuales son requeridos por las regulaciones estatales.

Materia	Créditos de HHS	Créditos Mass. Core
Inglés	4	4
Matemática	3	4.0 (incluyendo Algebra II) *También requeridos para admisión a universidades estatales y debe tomar una clase de matemática el cuarto año.
Ciencias	3	3
Estudios Sociales (incluyendo Historia de US)	3	3
Salud	1	1
Escuela-A-Carrera	1	1
Tecnología en Informática	0.5	0.5
Bellas Artes o Idioma Extranjero	1	--
Bellas Artes	--	1
Idiomas Extranjeros	--	2.0 (debe ser el mismo idioma)
Electivos	3.5	2.5

Es altamente recomendable que todos los estudiantes tomen un mínimo de 6 créditos por semestre.

ESCOGIENDO ELECTIVOS: Escoja electivos que satisfagan los requisitos para admisión a la Universidad y para graduación, en la que usted está interesado, y que le ayudarán a explorar posibles trayectorias para carreras.

PARA SER UN ESTUDIANTE DE CUARTO AÑO: Los estudiantes deben pasar Inglés III y tener un mínimo de 13.5 créditos.

Créditos sugeridos para admisión a escuelas pos-secundarias

	Inglés	Estudios	Matemática	Ciencias	Idiomas Extranjeros
Universidades Altamente Selectivas	4	3-4	4-5	3-4	3-4
Universidades de 4 años	4	3	3-4	3-4	2-4
Universidades de 2 años	4	3	2-3	2-3	1-2

Requisitos para Admisión a Universidades Estatales

El mínimo GPA requerido es 3.0 para los campus públicos de cuatro-años, así como cuatro años de matemática (incluyendo el cuarto año) y tres años de laboratorio en ciencias. Si el GPA de un solicitante está por debajo de mínimo de 3.0 requerido, se aplicará una tabla variable. Esta tabla es usada solamente cuando el GPA del solicitante está por debajo del requisito mínimo para admisión a universidades estatales o al sistema de UMass y esta basado en la combinación de las secciones de lectura crítica y de matemática del SAT.

Ningún solicitante con un GPA de la escuela superior por debajo de 2.00 será admitido a una universidad estatal de Massachusetts o campus universitario.

Tabla Variable para Solicitantes ingresando por primera vez a UMass

GPA	Combinado SAT CR & M debe ser igual o exceder... (ACT equivalente en cursivo)
2.51 - 2.99	950 (20)
2.41 - 2.50	990 (21)
2.31 - 2.40	1030 (22)
2.21 - 2.30	1070 (23)
2.11 - 2.20	1110 (24)
2.00 - 2.10	1150 (25)

Tabla Variable para Solicitantes ingresando por primera vez a Universidades Estatales

GPA	Combinado SAT CR & M debe ser igual o exceder ... (ACT equivalente en cursivo)
2.51 - 2.99	920 (19)
2.41 - 2.50	960 (20)
2.31 - 2.40	1000 (21)
2.21 - 2.30	1040 (22)
2.11 - 2.20	1080 (23)
2.00 - 2.10	1120 (24)

Exámenes Estandarizados

Es importante que todos los estudiantes de cuarto año tomen ya sea el SAT o ACT en el otoño, por lo menos una vez (se recomienda dos veces, si no lo tomaron en la primavera del tercer año). Aunque hay muchos factores que los consejeros de las universidades buscan, muchos consideran los resultados del ACT/SAT como una forma de ver a los estudiantes en “terreno de juego nivelado”, cuando están solicitando de varias escuelas en todo el país. El SAT y ACT son igualmente aceptados para admisión a las universidades en la mayoría de las escuelas, y muchos estudiantes intentarán tomar ambos exámenes para ver en cual hacen mejor, antes de escoger cual examen someter a las universidades.

¿SAT o ACT? ¿Sabe usted cual examen es el correcto para usted?

	SAT	ACT
Porqué Tomarlo	Las universidades usan los puntajes del ACT para admisiones y becas de mérito.	Las universidades usan los puntajes del ACT para admisiones y becas de mérito.
Estructura del Examen	<ul style="list-style-type: none"> • Matemática • Lectura • Escritura y Lenguaje • Ensayo (Opcional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Matemática • Lectura • Inglés • Ciencias • Ensayo (Opcional)
Duración	<ul style="list-style-type: none"> • 3 horas (sin ensayo) • 3 horas, 50 minutos (con ensayo) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 horas, 55 minutos (sin ensayo) • 3 horas, 40 minutos (con ensayo)
Lectura	5 pasajes de lectura	4 pasajes de lectura
Ciencias	Ninguno	1 sección de ciencias evaluando sus destrezas de pensamiento crítico (no su conocimiento específico de las ciencias)
Matemática	Cubre: <ul style="list-style-type: none"> • Aritmética • Álgebra I & II • Geometría, Trigonometría y Análisis de Datos 	Cubre: <ul style="list-style-type: none"> • Aritmética • Álgebra I & II • Geometría y Trigonometría
Herramientas	Algunas preguntas matemáticas no le permiten el uso de calculadora.	Puede usar una calculadora en todas las preguntas matemáticas.
Ensayos	Opcional. El ensayo evaluará su comprensión de un texto de fuente.	Opcional. El ensayo evalúa que tan bien puede evaluar y analizar temas complejos.
Como es Calificado	Escala de puntaje de 400–1600	Escala de puntaje de 1–36
Costo	\$43 o \$54.50- con ensayo *	\$39.50 o \$56.50 –con ensayo*

*Verifique con su consejero para ver si ese legible para exención de la cuota

Más sobre los Exámenes

Exámenes SAT de Materias Especiales

Los Exámenes SAT de Materias Especiales, incluyen 20 exámenes diferentes enfocándose en 5 áreas específicas de materias: inglés, Historia, Matemáticas, Ciencias e Idiomas Extranjeros. Cada examen de la materia dura una hora y consiste completamente de preguntas de selección múltiple. Los exámenes de Materia Especial son calificados en una escala de 200-800. Los estudiantes pueden tomar hasta tres exámenes de materias, la misma fecha de administración del examen. Los Exámenes de Materias Especiales y el examen SAT NO PUEDEN tomarse el mismo día. No todas las universidades requieren los Exámenes de Materias Especiales y/o consideran estos puntajes cuando están revisando la admisión de un estudiante. Asegúrese de verificar los requisitos de las universidades a las que está considerando solicitar. El costo de los exámenes de Materias Especiales es \$26.00 por la registración básica más \$18 por cada examen.

Fechas para el SAT del otoño:

- **Noviembre 5** (La fecha límite de registración es Octubre 7)
- **Diciembre 3** (La fecha límite de registración es Noviembre 3)

Para registrarse para el SAT y/o SAT Materia Especial visite www.collegeboard.org.

Fechas para el Examen ACT

- Octubre 22 (la fecha límite de registración es septiembre 16)
- Diciembre 10 (la fecha límite de registración es noviembre 4)

Para registrarse para el ACT visite www.actstudent.org.

Elegibilidad para NCAA

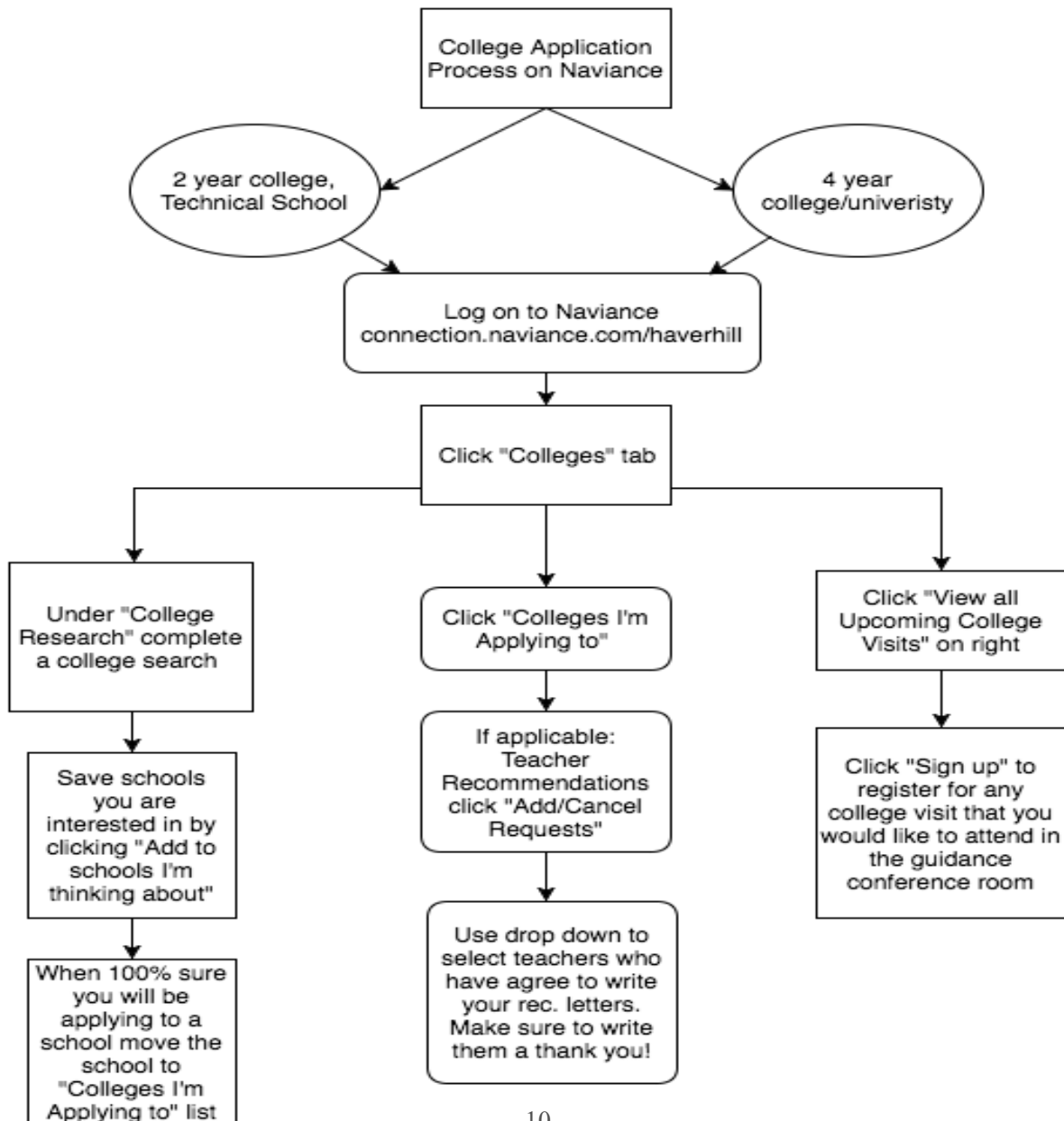
Cualquier estudiante que planea inscribirse en una Universidad de División I o II y participar en deportes, debe registrarse con el Centro de Elegibilidad de NCAA. Visite www.eligibilitycenter.org para comenzar el proceso. Recuerde verificar los requisitos de elegibilidad en The Guide for the College-Bound Student-Athlete. Usted va a necesitar un correo electrónico para crear una cuenta. Usted tiene que pagar una cuota como parte de la registración (verifique con su consejero para ver si usted califica para exoneración de la cuota). Además, usted debe someter los puntajes oficiales del SAT/ACT usando el código de elegibilidad del centro "9999". Finalmente, usted debe pedir que un expediente académico oficial sea enviado de la Oficina de Consejería.

El Tiempo sugerido para completar este formulario de registración en-línea, es durante el 3^{er} año de escuela superior del estudiante. Es la responsabilidad del estudiante de conocer que cursos han sido aprobados por NCAA Clearinghouse. Los cursos aprobados de Haverhill están enumerados en el sitio web de Clearinghouse. Usted encontrará estos cursos haciendo un clic en lista de NCAA Courses bajo la pestaña Resources. Use el código 220985. Si un estudiante no se inscribe para las materias principales adecuadas, él/ella será inelegible para participar en deportes al nivel universitario. Para más información vea su Consejero de Orientación.

Naviance

El Family Connection de Naviance es un servicio de web diseñado específicamente para estudiantes y padres. Es un sitio web comprensivo que asiste en la navegación de los procesos para universidades y de carreras. Family Connection le permitirá:

- **Involucrarse en el proceso de planificación y consejería-** Cree una hoja de vida, complete encuestas en línea y maneje calendarios y fechas límites para tomar decisiones sobre universidades y carreras.
- **Investigue universidades-** Compare GPA, resultados estandarizados de exámenes y otros datos de estadística hasta datos históricos actuales de nuestras escuelas, para estudiantes que han solicitado y han sido admitidos en los últimos años.
- **Encuentre oportunidades de becas-** Investigue solicitudes para becas para ayudarse a financiar su educación pos-secundaria.
- **Organícese-** Créese metas, dé seguimiento a las fechas límites, y desarrollo su lista de “Que Tengo que Hacer” usando la característica My Planner.



Naviance y Common App.

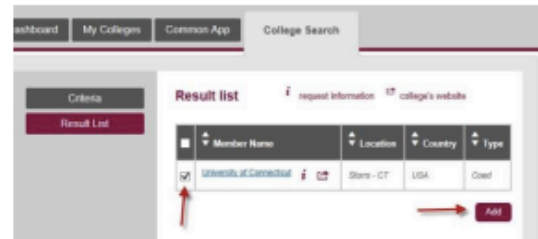
Es muy importante que su cuenta de Common Application y su cuenta Naviance estén enlazadas, para que su consejero de orientación pueda enviar todos sus documentos de apoyo. Antes de poder hacer esto, usted debe de firmar la exoneración de FERPA en Common App. Siga los pasos siguientes para completar FERPA y los procesos de enlace:

1. Link your Naviance account to your Common App account.

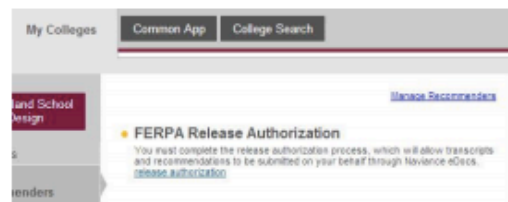
If you are applying to a college that uses the Common Application (in your Naviance college list, the icon under submissions will have the letters CA in the monitor screen), you must link your Naviance account to your CommonApp account, and you must sign the FERPA waiver.

College	Type	Applying via Common App?	Submissions Deadline	Time
UC Los Angeles	UC	Yes	11/30/13	11:59 PM
CA Poly State University	UC	Yes	11/30/13	11:59 PM
UCSD	UC	Yes (CA Extension)	1/15/14	11:59 PM

- Create your Common App account at www.commonapp.org
- In the CommonApp system, add at least one college that you will apply to by searching for it under the **College Search** tab, and adding it to your college list

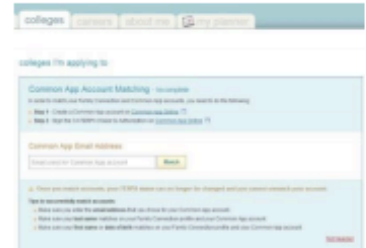


- Click on the **My Colleges** tab
- Click on any one of the colleges you have added
- Click on **Assign Recommenders** (please note, you will NOT actually be assigning recommenders here, this function is done exclusively through Naviance)
- Follow the steps to sign the FERPA waiver by clicking on the [release authorization link](#). With this waiver you will authorize colleges to contact the school with questions, and you will either WAIVE or retain (DO NOT WAIVE) your rights to review the



recommendations that are written for you and sent to the colleges. The Common Application system, and many published college admission books, such as College Admission (Mamlet & Vandavelde), and Admission Matters (Springer, Reider, and Franck), strongly encourage students to *waive their rights*. Please be thoughtful in your decision about whether to waive your rights as you will not be able to change your mind later in the process.

- g. Back in Naviance, under the colleges I'm applying to link, you should see a box saying that the Common App Account Matching is Incomplete, and it will ask you to enter your CommonApp email address. Enter that information here.



- h. Your Naviance and CommonApp accounts should now be matched as indicated in the box at the bottom of this screen, and it will also indicate whether FERPA was waived or not.

Common App Account Matching - Complete

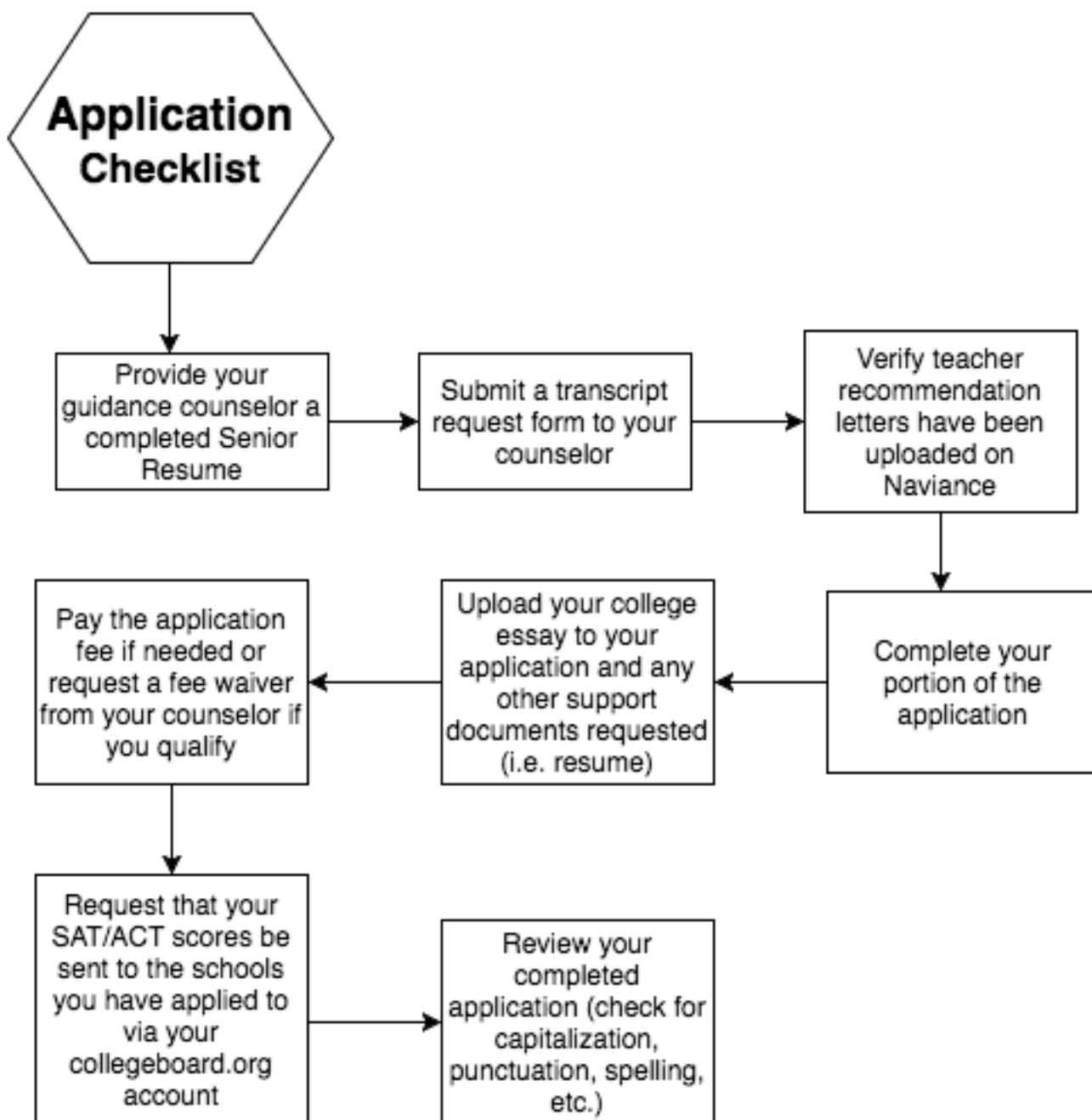
Your Common App account was successfully matched.

• FERPA Status: Waived

Departamento de Consejería de HHS- Proceso de Solicitudes para las universidades

Para obtener una solicitud:

1. Verifique si la universidad acepta Common Application (commonapp.org)
2. Visite la página web de la Universidad y complete la solicitud de la universidad en-línea.
3. Llame la universidad y pida que le envíen por correo una solicitud en papel, si usted no tiene acceso a una computadora.



- **Todas las solicitudes deben ser enviadas, por medio de uno de los siguientes métodos:**
 1. La Oficina de Consejería de HHS
 2. El sistema en-línea específico de la escuela
 3. Commonapp.org
- **Todas las solicitudes deben tener el formulario para solicitar el Expediente Académico y ¡ser sometido al consejero de orientación!**
 - Si usted solicita en-línea, usted debe aún someter uno de estos siguientes formularios, ¡ya que su consejero necesita enviar todos los documentos necesarios!
 - Su expediente académico de la escuela superior (Informe de Medio-Año/Expediente Académico Final), el perfil de la escuela superior, recomendaciones del consejero/maestro, serán anexados o cargados electrónicamente y el paquete completo de solicitud será enviado por correo o sometido en-línea,
 - **NOTA:** Los Expedientes Oficiales de la escuela superior **NO PUEDEN** dársele directamente a ningún estudiante.
- **La mayoría de las universidades le enviarán a usted una carta confirmando que recibieron su solicitud. Si ellos le han indicado que falta información, verifique con su consejero. NOTA: puede tomar varias semanas para que la información sea procesada, ¡así que tenga paciencia! Si usted no está seguro de su estatus o que información le falta, llame a la Oficina de Admisiones de la universidad y verifique con ellos.**
- **Si usted recibe una carta de aceptación de la Universidad, traiga una copia a la Oficina de Consejería. ¡Necesitamos y queremos saber cuál es la decisión de ellos!**
- **Esté pendiente de las fechas límites en el proceso de solicitud. Tome estas fechas límites muy en serio, ya que la Oficina de Admisiones puede no leer su solicitud si no la somete a tiempo. Las políticas de admisiones y las fechas límites pueden variar entre las universidades, así que verifique con la Universidad a la que solicitó. La responsabilidad de cumplir con todas las fechas límites es del estudiante, y recuerde consejería necesita dos semanas para procesar.**

Una vez sometidas las solicitudes exitosamente...

1. Complete el FAFSA (puede comenzar a hacer esto octubre 1^{ro})
2. Continúe solicitando por becas
 - Puede usar Naviance bajo la pestaña “Colleges”, vaya a “Scholarships” y haga un clic en “Scholarship List”
 - Use otros sitios web, tales como fastweb.com, schoolsoup.com, etc.
 - Investigue empresas, iglesias y organizaciones locales, así como comercios grandes (Best Buy, Dunkin Donuts, etc.)
3. Mantenga buenas calificaciones– ¡la aceptación a la universidad es siempre condicional hasta que ellos reciban sus expedientes académicos finales!

Solicitud para las Universidades

Vocabulario del Proceso

Common Application: una solicitud para las universidades en-línea que puede ser usada para solicitar a más de una Universidad.

Conditional/Provisional Admission: la Universidad desea aceptar al estudiante, pero el estudiante debe cumplir primero con una condición o provisión. Por ejemplo, el estudiante debe exitosamente completar un curso de verano o exitosamente completar el primer semestre/año con un G.P.A. de “C” o mejor.

Deferred: su solicitud será reconsiderada y una decisión será presentada posteriormente.

Early Action: Similar a Decisión Temprana, excepto que no hay contrato de asistencia. El estudiante puede solicitar a otras universidades. Los estudiantes que solicitan deben cumplir fácilmente con los requisitos de admisión.

Early Decision: ofrecida por muchas universidades competitivas. Las fechas límites varían, pero puede ser tan temprano como noviembre 15. A los estudiantes se les notifica de la aceptación generalmente antes del 1ro de enero. A los estudiantes se les pide que firmen el contrato de asistencia y están obligados a asistir a la universidad, si son aceptados.

Expected Family Contribution (EFC): una medida de la fortaleza financiera de la familia y es calculada de acuerdo a una fórmula establecida por la ley. Los ingresos tributables y no-tributables de su familia, los bienes y beneficios (tales como desempleo temporal o Social Security), son todos considerados en la fórmula. También son considerados el tamaño de la familia y el número de miembros de la familia que asistirán a la universidad durante el año. La información que reporte en su FAFSA es usada para calcular su EFC. Las universidades usan el EFC para determinar la elegibilidad para asistencia estudiantil federal financiera.

Nota: Su EFC **no es** la cantidad de dinero que su familia tendrá para pagar por la Universidad **ni** es la cantidad total de la asistencia financiera federal que usted recibirá. Es un número usado por su escuela para calcular la cantidad de asistencia financiera federal que usted ese legible para recibir.

Regular Decision: esta es la fecha límite para que la Universidad reciba su solicitud completada. Las fechas límites varían de febrero 1 a marzo 15. A los estudiantes se les notifica a mediados de marzo-abril.

Rolling Admissions: no hay fecha límite específica. Las solicitudes son revisadas a medida que son recibidas y los estudiantes son notificados, generalmente dentro un periodo de 4-6 semanas. Los estudiantes deben tratar de solicitar antes de mayo 15, ya que los cupos son limitados. Si el programa para el cual está solicitando está completo, usted será denegado admisión aún si usted está calificado.

Wait List: los solicitantes no son, ni aceptados ni rechazados, más bien mantenidos en limbo, en caso de que un cupo se abra en el futuro.

Websites Importantes

INFORMACIÓN COMPRENSIVA DEL PROCESO PARA UNIVERSIDADES

www.collegeboard.org	Preparación para el SAT, registraci3n en-l3nea, asistencia financiera, planificando para la Universidad, registraci3n para CSS/ Profile registration.
www.collegenet.com	Buscar universidades, recursos, reclutamiento, b3squeda de becas, asistencia financiera, sistema de b3squeda para sitios webs educativos.
www.petersons.com	Buscar universidades, gu3as/evaluaciones de carreras, asistencia financiera, preparaci3n para ex3menes, oportunidades de verano, intercambios estudiantil fuera del pa3s.
connection.naviance.com/haverhill	Este es el sitio web que usamos para rastrear la informaci3n de su solicitud a las universidades. Vea a su consejero para obtener la contrase3a de acceso.
www.actstudent.org	Preparaci3n para el ACT, registraci3n en-l3nea.

INFORMACI3N

www.stats.bls.gov/ocohome.htm	El Occupation Outlook Handbook: ofrece descripciones de trabajos, condiciones de trabajo, entrenamiento/educacion necesaria, salaries, y prospectos esperados de trabajo.
www.careernet.org	Exploraci3n de carreras, educacion y entrenamiento, y recursos para trabajos.
www.acinet.org nacional.	El banco nacional de trabajos : le permite a usted buscar posiciones a nivel
www.usafa.af.mil	US Air Force
www.goarmy.com	US Army
www.usmc.mil	US Marine Corps
www.navy.mil	US Navy
www.1800goguard.com	US National Guard

ASISTENCIA FINANCIERA

www.fafsa.ed.gov	The Free Application for Federal Student Aid (FAFSA).
www.mefa.org	Massachusetts Education Financial Authority. College planning/funding.
www.finaid.org	Una gran variedad de informaci3n sobre asistencia financiera.
www.fastweb.com	Becas universitarias e informaci3n sobre asistencia financiera.



Información de Ayuda para la Solicitud

Mantenga esta información a mano cuando esté completando las solicitudes para las universidades.

....¡Usted la va a necesitar!

Información general sobre HHS:

- ◆ Dirección: 137 Monument Street
Haverhill, MA 01832
- ◆ Teléfono: (978) 374-5700
- ◆ Fax: (978) 374-7419
- ◆ Principal: Mrs. Elizabeth Kitsos
- ◆ Associate Principal: Mr. Kevin McLaughlin
- ◆ Asistentes al Principal:
Mr. Daniel Faircloth
Mr. Matthew Steinberg
Mr. Michael Rossetti

Información sobre Consejería:

- ◆ CEEB/Código Escolar 220985
- ◆ # en la clase de Cuarto Año: 475
- ◆ # Total de Inscritos en HHS: 1875
- ◆ Fecha de Graduación: June 2, 2017
- ◆ Escala de GPA: 4.0/unweighted (no valorizado)
- ◆ Rango en la Clase: Exacto/Weighted (valorizado)

Información sobre los Consejeros de Orientación:

- ◆ Mr. Andrew Alsup Ext. 1108 aalsup@haverhill-ps.org
- ◆ Mrs. Sue Beaudoin Ext. 1106 sbeaudoin@haverhill-ps.org
- ◆ Ms. Samantha Massahos Ext. 1137 samantha.massahos@haverhill-ps.org
- ◆ Mrs. Stephen Gwinn Ext. 1107 Stephen.gwinn@haverhill-ps.org
- ◆ Ms. Jennifer Foster Ext. 1135 jennifer.foster@haverhill-ps.org
- ◆ Mrs. Erica Sullivan Ext. 1127 esullivan@haverhill-ps.org
- ◆ Mr. Bruce Powers Ext. 1132 bpowers@haverhill-ps.org

**HVERHILL HIGH SCHOOL ~ DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA EL EXPEDIENTE ACADÉMICO**

LLÉNELA COMPLETAMENTE Y SOMÉTALA CON CADA SOLICITUD PARA LA UNIVERSIDAD

PERMITA 2 SEMANAS PARA QUE CONSEJERÍA PROCESA Y ENVIE POR CORREO

NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____

NOMBRE DEL CONSEJERO: Alsup Beaudoin Massahos McGlew Foster Sullivan Powers

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD _____

CARRERA PARA LA CUAL SOLICITA: _____

FECHA LÍMITE DE LA SOLICITUD: _____

SOLICITUD ANEXADA (marque uno):

_____ Solicitud Regular

_____ Solicitud por internet (adjunte una copia)

_____ Common Application (marque una abajo también)

_____ Copia anexada _____ Copia Archivada

CARTAS DE RECOMENDACIÓN (de maestros, consejero, etc)

Nombre _____ Anexada ___ o archivada ___ (marque una)

Nombre _____ Anexada ___ o archivada ___ (marque una)

Nombre _____ Anexada ___ o archivada ___ (marque una)

Fecha RECIBIDA en Consejería _____

(por favor indique cuando entró a Naviance()

**Fecha ENVIADA POR CORREO de
Consejería** _____

