



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para CTE - Hoja de Verificación

La Escuela Superior de Haverhill admite estudiantes y pone a su disposición las ventajas, privilegios y cursos de estudio sin importar su raza, color, sexo, religión, nacionalidad, orientación sexual o discapacidad. La Escuela Superior de Haverhill ha publicado una política de admisiones, la cual está disponible a todos los solicitantes y padres/tutores, como parte del proceso de admisiones. La política puede ser encontrada en el sitio web de la Escuela Superior de Haverhill bajo el enlace CTE y enumera el criterio de admisiones, así como una descripción del proceso completo de admisiones. Este formulario de solicitud debe ser completado y sometido al Programa CTE de la Escuela Superior de Haverhill, para la fecha especificada en el calendario de la Escuela Superior de Haverhill. Además de este formulario de solicitud, el consejero actual de orientación del solicitante, debe someter expedientes académicos, de asistencia y de disciplina, para ser usados como base para la admisión. Para las admisiones para el otoño, este debe incluir los términos 1 y 2 de periodos de notas del corriente año escolar y los términos 1-4 del año escolar anterior. Además de las calificaciones, asistencia, disciplina/conducta, se usará la recomendación del actual consejero de orientación, en un formulario provisto por la Escuela Superior de Haverhill. Un quinto criterio, que consiste de una entrevista con el solicitante, también será usado.

El proceso de solicitud es el siguiente:

1. Complete y devuelva la solicitud .
2. Petición de (a) expedientes académicos, de asistencia y disciplina y (b) una carta de recomendación de su consejero de orientación..
3. Un representante de la Escuela Superior de Haverhill se pondrá en contacto con usted para programar una entrevista personal.
4. Las decisiones sobre admisiones serán enviadas antes de comienzos del año escolar.

Paquete de Solicitud: Por favor complete los siguientes ítems:

△	<p>Parte 1: Solicitud del Estudiante Complete la información requerida del estudiante y anexe un ensayo describiendo su interés en el campo para el cual está solicitando.</p> <p>Las solicitudes completadas, deben ser enviadas a: Haverhill High School Attn: CTE Admissions Committee 137 Monument Street Haverhill, MA 01832</p>
△	<p>Parte 2: Sección del Consejero de Orientación Los solicitantes deben entregar esta sección a su actual consejero de orientación.</p>
△	<p>Parte 3: Autorización para Liberar los expedientes Su actual consejero de orientación debe enviar previos y actuales expedientes académicos, de asistencia y de disciplina, al director del Programa CTE de la Escuela Superior de Haverhill. Use esta página para solicitar los expedientes.</p>
△	<p>Parte 4: Preguntas para la Entrevista Esta sección ofrece un a lista de preguntas que se le harán a cada solicitante. Refiérase a estas como preparación para su entrevista.</p>



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones

Parte 1: Solicitud del Estudiante

Información del Estudiante

Por favor indique su programa de interés.

Health Occupations Programming & Web Development NAF Academy of Information Technology

Apellido

Primer Nombre

Dirección

Ciudad

Estado

Código Postal

Hogar:
Celular:
Texto: S o N

Correo Electrónico

Fecha de Nac.:

Actual Escuela

Consejero de Orientación

¿Ha solicitado a una escuela técnica/vocacional (ej. Whittier Voc/Tech)? Sí No

Si así es, ¿Cuál es el estatus de su solicitud?

Aplicado/Aceptado Aplicado/Denegada Otro

Información del Padre/Tutor

Marque uno: Madre/Tutor Femenino Padre/Tutor Masculino

Apellido

Nombre

Dirección de la Casa

Ciudad

Estado

Código Postal

Casa:
Celular:
Texto: S o N

Correo Electrónico

Información del Padre/Tutor

Marque uno: Madre/Tutor Femenino Padre/Tutor Masculino

Apellido

Nombre

Dirección de la casa

Ciudad

Estado

Código Postal

Casa:
Celular:
Texto: S o N

Correo Electrónico



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones

(firma del Estudiante)

(firma del Padre/Tutor)

Sección de Información Voluntaria

La información pedida en esta sección no es requerida para admisiones. El someter esta información es enteramente voluntario. La información sometida voluntariamente por el solicitante, no afectará la admisión del aplicante a la escuela. La información, si provista, será usada para supervisar oportunidades educativas equitativas, en el distrito escolar. Además, tenga en cuenta que los solicitantes con discapacidades pueden voluntariamente auto-identificarse con el propósito de pedir acomodaciones razonables, durante todo el proceso de solicitud y de admisiones. Los solicitantes desarrollando su inglés o con dominio limitado del inglés, pueden voluntariamente auto-identificarse con el propósito de recibir servicios de intérpretes, durante todo el proceso de solicitud y de admisiones.

Sexo

Masculino Femenino

¿Tiene alguna discapacidad física?

Sí No Si así es, ¿Va a necesitar ayuda completando esta solicitud? Sí No

¿Está recibiendo servicios de educación especial o acomodaciones de un 504?

Sí No Si así es, ¿Va a necesitar ayuda completando esta solicitud? Sí No

¿Tiene dominio limitado del inglés o es un aprendiz del idioma inglés?

Sí No Si así es, ¿Va a necesitar ayuda completando esta solicitud? Sí No

¿Es elegible para almuerzo gratis/reducido? Sí No Inseguro

¿Requiere acomodaciones para completar esta solicitud o el proceso de admisiones?

Sí No Si así es, por favor explique.

¿Que idioma regularmente se habla en el hogar?

Raza/Etnicidad (marque todos los que aplican)

- Afro-Americano / Negro
- Indio Americano / Nativo de Alaska
- Asiático
- Hawaiano / Islas del Pacífico
- Blanco
- Hispano / Latino
- No-Hispano o Latino

¿Qué acceso tiene a computadoras o internet?

- En el hogar
- en la biblioteca pública
- Smartphone/dispositivo móvil
- No tengo acceso



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones

Part 2: Sección para el Consejero de Orientación

Nombre del Solicitante: _____

Fecha: _____

Consejero de Orientación: _____

Programa CTE

- Health Occupations
- Programming & Web Development
- NAF Academy of IT

¿Cuanto tiempo conoce al solicitante y en qué capacidad?

Expediente Académico		Grado Previo: ____	Grado Actual: ____
	Inglés		
	Estudios Sociales		
	Matemática		
	Ciencias		

Expediente de Asistencia		Grado Previo: ____	Grado Actual: ____
	# de ausencias injustificadas		

Expediente de Conducta/ Disciplina	En el previo o actual grado, ¿Ha sido el solicitante suspendido o expulsado de la escuela por asalto; violaciones a reglamentos sobre armas o drogas; o un peligro a otros? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No		
	# Días de suspensiones escolares	Grado Previo: ____	Grado Actual: ____
	Dentro de la Escuela		
	Fuera de la Escuela		



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones

<i>Por favor califique al solicitante en las siguientes áreas.</i>	Excelente	Superior	Promedio	Marginal	No oportunidad de observar
Por favor califique el nivel de interés del solicitante en este programa CTE.	△	△	△	△	△
Si necesario, ofrezca evidencia que apoye su calificación.					
¿Qué nivel de alineamiento existe entre las metas educativas o de carreras del solicitante en este programa CTE?	△	△	△	△	△
Si necesario, ofrezca evidencia que apoye su calificación.					
Califique la motivación del solicitante para completar trabajos y la habilidad para dar seguimiento a la culminación de los trabajos.	△	△	△	△	△
Si necesario, ofrezca evidencia que apoye su calificación.					
Califique la habilidad del estudiante para trabajar efectivamente como parte de un equipo.	△	△	△	△	△
Si necesario, ofrezca evidencia que apoye su calificación.					

Firma: _____

Fecha: _____

Las recomendaciones deben ser enviadas a:

Haverhill High School



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones

Attn: CTE Admissions Committee
137 Monument Street
Haverhill, MA 01832

Parte 3: Autorización para liberación de Expedientes

Nombre del Estudiante: _____ (apellido, nombres)

por este medio autorizo _____ para liberarl los expedientes académicos
(nombre de la escuela)

de asistencia y disciplina/conducta de los grados 7 y 8, del estudiante antes mencionado. Doy permiso para que dichos expedientes sean enviados al representante u oficina apropiados de la Escuela Superior de Haverhill para ser usados como parte de la solicitud oficial del estudiante al programa de career technical education.

Entiendo que esta petición:

- Estara en efecto hasta que sea terminada por escrito por mí;
- Puede ser cumplia oralmente o imprisa o por documentos electrónicos, por la escuela que envía.

Por la presente certifico que soy el padre o tutor legal del estudiante y que he leído y entendido las estipulaciones anteriores.

(nombre impreso del Padre/Tutor)

(Fecha)

(Firma del Padre/Tutor)

(Firma del estudiante)

Los expedientes deben ser enviados a:



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones

Haverhill High School
Attn: CTE Admissions Committee
137 Monument Street
Haverhill, MA 01832

Part 4: Preguntas para la Entrevista

A todos los solicitantes se les harán las primeras tres preguntas y serán calificados de acuerdo a cuán efectivamente responden a la pregunta.

1. ¿Por qué se inscribió en el programa CTE?

Evidencia: El solicitante puede claramente articular un interés en el programa.

claramente evidente (3) algo evidente (2) mínimamente evidente (1) no es evidente (0)

2. ¿Qué le interesa sobre este campo o programa? Infórmenos sobre cualquier proyecto, hobby, trabajo voluntario que demuestre su interés y curiosidad.

Evidencia: El aplicante puede claramente articular interés en el campo o programa y/o identificar proyectos, clubes, hobbies, trabajo voluntario que está adecuadamente alineado con el programa.

claramente evidente (3) algo evidente (2) mínimamente evidente (1) no es evidente (0)

3. ¿Que espera adquirir de este programa? En términos simples, considere lo que espera poder hacer o lograr en este campo.

Evidencia: El aplicante puede articular una meta deseada dentro del campo apropiado. Las metas pueden incluir obtener certificados, ir a la universidad o simplemente resolver problemas.

claramente evidente (3) algo evidente (2) mínimamente evidente (1) no es evidente (0)

4. (Opcional) Durante la entrevista, usted tendrá la oportunidad de aclarar o explicar cualquier información provista en su expediente académico, de asistencia, disciplina/conducta. (Esta pregunta no será calificada independientemente. Será usada para asegurar que otras secciones son calificadas apropiadamente.)

claramente evidente (3) algo evidente (2) mínimamente evidente (1) no es evidente (0)



Escuela Superior de Haverhill

Career Technical Education

Solicitud para Admisiones